|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KEGIATAN 5** | | | | | |
| Menyusun alur final optimalisasi arsip dokumen disposisi | | | | | |
| **1. Tahapan kegiatan ke – 1** Menyusun alur final optimalisasi arsip dokumen disposisi | | | | | |
| Waktu Pelaksanaan: 6 Oktober 2025 – 14 Oktober 2025 | | | | | |
| **Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan** | | **Uraian Pelaksanaan Tahapan Kegiatan** | **Output / Hasil** | | **Capaian Aktualisasi** |
| **Kompeten** Penyusunan alur final memerlukan pemahaman tentang prosedur administrasi, analisis kebutuhan, dan kemampuan merancang solusi yang efisien.  **Akuntabel**  Alur final yang terstruktur menjamin transparansi dan kejelasan dalam setiap tahapan kerja dan pertanggungjawaban hasil kerja.  **Adaptif** Rancangan alur final harus mampu menyesuaikan masukan dari simulasi sebelumnya.  **Manajemen ASN** Penyusunan alur final berbasis analisis objektif dan data hasil simulasi.  **Smart ASN** Rancangan alur final berbasis data hasil simulasi dan evaluasi untuk memastikan solusi tepat sasaran. | | Pelaksanaan tahapan kegiatan dilaksanakan melalui proses perancangan yang berdasarkan analisis mendalam terhadap kebutuhan dan hasil evaluasi simulasi sebelumnya. Kegiatan ini merefleksikan nilai **Kompeten** melalui kemampuan merancang solusi yang efisien, nilai **Akuntabel** melalui penciptaan alur terstruktur yang transparan dan dapat dipertanggungjawabkan, serta nilai **Adaptif** melalui penyempurnaan alur akhir. Dalam perspektif **Manajemen ASN**, penyusunan alur final ini berdasar pada analisis dan data hasil simulasi, sementara dari sudut pandang **Smart ASN**, rancangan alur yang berbasis data ini memastikan solusi yang tepat sasaran. | Output yang dihasilkan dari tahapan kegiatan ini adalah dokumen berupa alur final optimalisasi dokumen disposisi yang terstruktur. Dokumen ini merefleksikan penerapan nilai **Kompeten** melalui solusi efisien berbasis analisis kebutuhan mendalam, nilai **Akuntabel** melalui struktur alur yang transparan dan dapat dilacak pertanggungjawabannya, serta nilai **Adaptif** melalui implementasi saran dari simulasi sebelumnya. Dalam kerangka **Manajemen ASN**, output ini menjadi menjamin konsistensi proses dan akuntabilitas kinerja, sementara dari perspektif **Smart ASN**, dokumen ini memastikan solusi tepat sasaran, terukur, dan berkelanjutan bagi pengelolaan arsip di lingkungan Subdisminbata Disminpersau. | | Tercapai |
| **Bukti Fisik (Eviden)** | | | **Penjelasan Bukti Fisik** | | |
| (foto, dokumen, notulensi, catatan/tulisan tangan) | | | Nikib flowchart di kertas | | |
|  | | | Nikib flowchart di draw io | | |
|  | | | Print flowchart | | |
| **2. Tahapan kegiatan ke – 2** Menerapkan alur final yang sudah dibuat | | | | | |
| Waktu Pelaksanaan: 6 Oktober 2025 – 14 Oktober 2025 | | | | | |
| **Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan** | | **Uraian Pelaksanaan Tahapan Kegiatan** | **Output / Hasil** | | **Capaian Aktualisasi** |
| **Akuntabel** Pelaksanaan implementasi sesuai alur final menunjukkan komitmen pada prosedur.  **Kompeten** Kemampuan menerapkan alur final dengan tepat mencerminkan penguasaan teknis dan operasional yang matang.  **Adaptif** Kesiapan melakukan penyesuaian dinamis selama implementasi untuk mengatasi kendala.  **Manajemen ASN** Implementasi dilakukan berdasarkan alur yang telah teruji dan disetujui melalui proses objektif.  **Smart ASN** Memastikan penerapan alur final tetap sesuai supaya komitmen tercapai. | | Pelaksanaan tahapan kegiatan dilakukan melalui eksekusi terhadap rancangan alur optimalisasi dengan memastikan setiap tahapan dijalankan sesuai dengan prosedur. Kegiatan ini merefleksikan nilai **Akuntabel** melalui konsistensi pelaksanaan pada alur, nilai **Kompeten** melalui penguasaan teknis secara tepat dan efektif, serta nilai **Adaptif** melalui kemampuan melakukan penyesuaian terhadap kendala. Dalam perspektif **Manajemen ASN**, implementasi ini berdasar pada alur yang sudah ditetapkan, sementara dari sudut pandang **Smart ASN**, penerapan alur final ini menjadi komitmen supaya tujuan awal bisa tercapai. | Output yang dihasilkan dari tahapan kegiatan ini adalah laporan pelaksanaan alur final. Output ini menunjukkan penerapan nilai **Akuntabel** melalui konsistensi pelaksanaan yang sesuai prosedur, nilai **Kompeten** melalui penguasaan teknis dalam mengoperasikan sistem secara efektif, serta nilai **Adaptif** melalui kemampuan menyesuaikan proses saat menghadapi kendala. Dalam perspektif **Manajemen ASN**, implementasi ini menjadi bukti keberhasilan penerapan alur final, sementara dari sisi **Smart ASN**, output ini memastikan penerapan alur fimal sesuai dengan yang sudah ditetapkan. | | Tercapai |
| **Bukti Fisik (Eviden)** | | | **Penjelasan Bukti Fisik** | | |
| (foto, dokumen, notulensi, catatan/tulisan tangan) | | | Foto lagi nyatet surat | | |
|  | | | Foto lagi ngobrol sama bang pur | | |
|  | | | Foto lagi scan surat | | |
| **3. Tahapan kegiatan ke – 3** Menyampaikan alur final kepada mentor | | | | | |
| Waktu Pelaksanaan: 6 Oktober 2025 – 14 Oktober 2025 | | | | | |
| **Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan** | | **Uraian Pelaksanaan Tahapan Kegiatan** | **Output / Hasil** | **Capaian Aktualisasi** | |
| **Akuntabel** Menunjukkan komitmen terhadap transparansi dan kesiapan untuk mempertanggungjawabkan hasil kerja yang telah disusun.  **Kompeten** Kemampuan menyajikan laporan yang sistematis dan mudah dipahami mencerminkan penguasaan materi.  **Loyal** Bentuk penghormatan terhadap hierarki dan mekanisme pembinaan dalam organisasi.  **Manajemen ASN** Bagian dari sistem pembinaan karier ASN yang berkelanjutan.  **Smart ASN** Laporan yang terdokumentasi menjadi aset yang dapat dijadikan referensi di kesempatan yang akan datang. | Pelaksanaan tahapan kegiatan dilakukan dengan menyampaikan laporan yang memuat seluruh alur optimalisasi. Kegiatan ini merefleksikan nilai **Akuntabel** melalui komitmen menyajikan hasil kerja secara transparan, nilai **Kompeten** melalui kemampuan menyajikan laporan yang sistematis dan terstruktur, serta nilai **Loyal** melalui mekanisme pembinaan yang berlaku. Dalam perspektif **Manajemen ASN**, pelaporan ini merupakan bagian integral dari sistem pembinaan karier yang mendukung pengembangan profesionalitas ASN, sementara dari sudut pandang **Smart ASN**, laporan menjadi referensi untuk perbaikan dan pengembangan di masa mendatang. | | Output yang dihasilkan dari tahapan kegiatan ini adalah alur final optimalisasi arsip. Laporan ini merefleksikan penerapan nilai **Akuntabel** melalui pertanggungjawaban transparan atas seluruh proses yang dilakukan, nilai **Kompeten** melalui penyajian sistematis yang menunjukkan penguasaan materi, serta nilai **Loyal** melalui pengakuan terhadap hierarki dan mekanisme pembinaan organisasi. Dalam kerangka **Manajemen ASN**, dokumen ini menjadi bukti konkret peningkatan kapasitas ASN, sementara dari perspektif **Smart ASN**, output ini menjadi referensi strategis untuk perbaikan dan pengembangan di masa depan. | Tercapai | |
| **Bukti Fisik (Eviden)** | | | **Penjelasan Bukti Fisik** | | |
| (foto, dokumen, notulensi, catatan/tulisan tangan) | | | Foto sama mentor lagi ngobrol adep adepan | | |
|  | | | Foto mentor nulis di lembar bimbingan | | |
|  | | | Foto lembar bimbingan mentor ada tulisannya | | |